



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.135	Pag. 1/7 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR
REMEDIALE – NIVEL
INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA
GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-11-19

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCATIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.135	Pag. 2/7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Țigău Alma-Lorena	Profesor	2025-11-18	
2.	Verificat	Țigău Alma-Lorena	Profesor	2025-11-18	
3.	Avizat		Coordonator CEAC		
4.	Aprobat		Conducător entitate		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii


Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-11-19

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, administrativ	Negoită Iuliana Cristiana		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Costea Cristina		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Țigău Alma-Lorena		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Copoiu Marinela		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților remediale, de consolidare și extindere la disciplina limba Engleză, nivel gimnazial, pentru

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.135	Pag. 3/7

sprijinirea elevilor în atingerea competențelor lingvistice necesare conform programei școlare și completarea normei didactice.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- o Profesorilor de limba engleză;
- o Elevilor din clasele V–VIII;
- o Conducerii școlii;
- o CEAC;
- o Părinților/reprezentanților legali ai elevilor.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025”, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.202/22.12.2023;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial anual.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Editia: I Revizia: 0
		Pag. 4/7
	Cod: PO-C.135	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
8.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

8. Descrierea procedurii

1. Identificarea elevilor:

- Profesorii de engleză realizează teste inițiale și analizează rezultatele.
- Diriginții și părinții pot semnala necesitatea participării la program.
- Elevii sunt încadrați în una dintre cele trei categorii: Remediere, Consolidare, Extindere.

2. Informarea părinților


- Părinții primesc o informare oficială din partea școlii (Anexe).
- Participarea elevilor se face pe baza consimțământului scris al părintelui/tutorelui.

3. Planificarea

- Profesorul de engleză întocmește planificarea remedială pentru fiecare categorie.
- Directorul aprobă planul și stabilește resursele necesare.

4. Desfășurarea activităților

- Activitățile se desfășoară săptămânal, după finalizarea orelor obligatorii. Clasa este împărțită în două grupe, după

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 5/7
	Cod: PO-C.135	Exemplar nr. 1

cum urmează: de remediere (pentru dificultăți majore de învățare), respective de consolidare (pentru lacune moderate ce necesită corectare) și extindere (pentru aprofundarea și dezvoltarea competențelor lingvistice avansate).

- Fiecare grupă va rămâne la școală o oră, o dată la două săptămâni.
- Se utilizează metode diferențiate: jocuri, exerciții interactive, proiecte.

5. Monitorizarea:

- Profesorul completează catalogul special remedial fără a avea rubrică în catalog. (Anexe).
- Se realizează rapoarte la sfârșit de fiecare modul către director și CEAC.

6. Evaluarea eficienței

- Elevii susțin testări inițiale și finale.
- Progresul este consemnat în rapoarte și analizat de CEAC.

9. Responsabilități

- Directorul – aprobă planurile, asigură resurse.
- Profesorul de engleză – planifică, desfășoară și raportează activitățile.
- Diriginții – sprijină comunicarea cu părinții.
- CEAC – monitorizează calitatea activităților.
- Părinții – asigură participarea constantă a elevului.
- Elevii – participă activ și respectă regulile programului.

Conducătorul unității de învățământ

- este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- desemnează membrii CEAC;
- stabilește condițiile de alegere a noilor membrii CEAC.

10. Formulare


10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[CP] Consiliul profesoral	Țigău Alma-Lorena			2025-11-18			

10.3 Formular distribuie procedură

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ		Editia: I
			Revizia: 0
			Pag. 6/7
		Cod: PO-C.135	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCTIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.135	Pag. 7/7 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR REMEDIALE – NIVEL INTRODUCȚIV/CONSOLIDARE/EXTINDERE LA GIMNAZIU – DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	5
Conducătorul unității de învățământ	5
10. Formulare	5
10.1 Formular evidență modificări	5
10.2 Formular analiză procedură	5
10.3 Formular distribuire procedură	5
11. Anexe	6